

বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১। রূপকল্প (Vision): বাংলাদেশের জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধি, অর্থিকভাবে সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব টেকসই জ্বালানি শক্তি উন্নয়নে নতুন উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ও পদ্ধতিসমূহ খুঁজে বের করে উদ্ভাবনী সমাধানের লক্ষ্যে বুদ্ধিবৃত্তিক নেতৃত্ব প্রদান।

২। অভিলক্ষ্য (Mission): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়নে নিয়োজিত বিশ্বব্যাপী গবেষক ও বিশেষজ্ঞদের আকৃষ্ট করতে কাউন্সিল আন্তর্জাতিক মানের প্রযুক্তি নির্ভর আকর্ষণীয় ক্ষেত্র তৈরী করবে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতার মাধ্যমে দেশীয় বিশেষজ্ঞ তৈরী করতে সহায়তা করবে। এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণারত বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ও শিক্ষকগণ, সরকারি/বেসরকারি গবেষণা সংস্থায় কর্মরত গবেষকগণ এবং বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞগণের গবেষণা দক্ষতাকে জোরদার করতে কাউন্সিল প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। কাউন্সিল জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়নের জন্য প্রয়োজ্য প্রযুক্তি ও পদ্ধতিসমূহ গড়ে তুলতে বিভিন্ন উদ্যোক্তাদের সহায়তা করবে।

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণার জন্য গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান	প্রোগ্রাম সলিসিটেশনের মাধ্যমে প্রায়োগিক গবেষণা প্রস্তাব আহবান করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ প্রথমে মডারেটর কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। মডারেটর কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রস্তাবসমূহ রিভিউয়ারদের নিকট প্রেরণ করা হয়। রিভিউয়ার কর্তৃক মূল্যায়নের পর উত্তীর্ণ প্রস্তাবসমূহ নিগোসিয়েশন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। নিগোসিয়েশন কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহ পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিআই-দের সাথে কাউন্সিলের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল http://researchgrant.eprc.gov.bd এ নির্ধারিত কাঠামোতে প্রায়োগিক গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হবে এবং গবেষণা প্রস্তাব দাখিল নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ (১) Authorized Organization Representative Certificate (২) Organization Support letter (৩) No-Objection Certificate (৪) Letter of Consent for Piloting (৫) Letter of Consent for Project Hand-Over	বিনামূল্যে	প্রোগ্রাম সলিসিটেশনে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	ড. হাছান মাহমুদ পরিচালক (ইনোভেশন) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৬৮৭৫৪ ই-মেইলঃ director.inno@eprc.gov.bd

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক ও চাহিদা মোতাবেক	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক/ কাউন্সিলের নির্ধারিত কাঠামো মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	আবেদা আফসারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২- ৫৫১১০৩১৩ ই-মেইলঃd.adfi@eprc.gov.bd
২	দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনকারী বা আয়োজনে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কাউন্সিল বরাবর সম্ভাব্য বাজেটসহ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। প্রেরিত প্রস্তাবটি কাউন্সিল কর্তৃক পর্যালোচনার পর বিশ্ববিদ্যালয়কে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা ও প্রস্তাব মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (ইনোভেশন) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	ড. হাছান মাহমুদ পরিচালক (ইনোভেশন) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৬৮৭৫৪ ই-মেইলঃ director.inno@eprc.gov.bd
৩	মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	৪ মাস (ডিসেম্বর-মার্চ পর্যন্ত)	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd



৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিল, অগ্রিম, অগ্রিমের সমন্বয় ইত্যাদি	দাখিলকৃত বিল যাচাই-বাছাইপূর্বক সি,এ,ও অফিসে প্রেরণ করা হয়।	(ক) বিল (খ) সরকারি আদেশ (গ) ভ্রমণ বিবরণী (ঘ) যাতায়াত ও আবাসনের স্বপক্ষে প্রমাণক প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	নির্ধারিত এন,ও,সি ফর্মসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বের পাসপোর্টের কপি (খ) নতুনের ক্ষেত্রে আবেদনকারী (দের) এন আই ডি'র কপি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/যানবাহন/কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত সরকারি ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) ঋণের আবেদনপত্র (খ) ব্যয়ের বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ, জিপিএফ থেকে ঋণ ইত্যাদি	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে	(ক) আবেদনপত্র (খ) জিপিএফ'র বিবরণী	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

		পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।			ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৭	কল্যাণ তহবিল	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ করে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসরভাতা, অনুতোষিক ও পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরী প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৯	কর্মকর্তাদের যাতায়াত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	যানবাহন ব্যবহারের নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১০	বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নংঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ইমেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১১	কম্পিউটার, আইসিটি সামগ্রী সরবরাহ ও মেরামত	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ/মেরামত করার ব্যবস্থা করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd
১২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি সেবা, কম্পিউটার হার্ডওয়্যার-সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd
১৩	দাপ্তরিক টেলিফোন বরাদ্দ/সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/বিচ্ছিন্নকরণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাধিকার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd

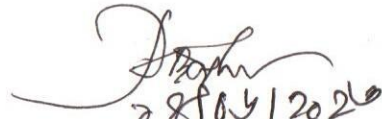
৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে/কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	নির্ধারিত ফরমে/কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত প্রস্তাব দাখিল
৩	আবেদন/প্রস্তাব দাখিল করার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

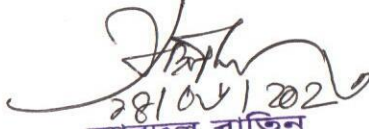
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সচিব, বিইপিআরসি ফোনঃ ০২-৫৫১১০৩২৪ ইমেইল: secretary@eprc.gov.bd rafiqsrdi@gmail.com ওয়েবসাইট: www.eprc.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব রতন কুমার ঘোষ, সদস্য (যুগ্মসচিব), বিইপিআরসি ফোনঃ ০২-৫৫১১০৩১৩ ইমেইল: member.inno@eprc.gov.bd ratangk@outlook.com ওয়েবসাইট: www.eprc.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


৩৪/০৬/২০২০
আবদুল বাতিন
পরিচালক (ইনকিউবেশন)
বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল
দিবুং, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয়

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি), ঢাকা।
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক এর অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক এর অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	০১ অর্জিত	কমিটি পুনর্গঠিত	কমিটি পুনর্গঠিত	কমিটি পুনর্গঠিত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০% অর্জিত	১০০% অর্জিত	১০০% অর্জিত	১০০% অর্জিত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১ সভা অর্জিত	০১ সভা অর্জিত	০১ সভা অর্জিত	০১ সভা অর্জিত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	-	০১ অর্জিত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	০১ অর্জিত	০১ অর্জিত	০১ অর্জিত	০১ অর্জিত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	০১ টি সভা অর্জিত	০১ টি সভা অর্জিত	০১ টি সভা অর্জিত	০১ টি সভা অর্জিত


 ২৪/০৫/২০২৩
 আবিদুল বাতিন
 পরিচালক (ইনকিউবেশন)
 বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয়