

“মুজিববর্ষের চেতনা  
টেকসই গবেষণা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি)  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
আইইবি ভবন, (১২ তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০।  
[www.eprc.gov.bd](http://www.eprc.gov.bd)



### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

- ১। রূপকল্প (Vision): বাংলাদেশের জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিকভাবে সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব টেকসই জ্বালানি শক্তি উন্নয়নে নতুন উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ও পদ্ধতিসমূহ খুঁজে বের করে উদ্ভাবনী সমাধানের লক্ষ্যে বুদ্ধিবৃত্তিক নেতৃত্ব প্রদান।
- ২। অভিলক্ষ্য (Mission): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়নে নিয়োজিত বিশ্বব্যাপী গবেষক ও বিশেষজ্ঞদের আকৃষ্ট করতে কাউন্সিল আন্তর্জাতিক মানের প্রযুক্তি নির্ভর আকর্ষণীয় ক্ষেত্র তৈরী করবে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতার মাধ্যমে দেশীয় বিশেষজ্ঞ তৈরী করতে সহায়তা করবে। এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণারত বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ও শিক্ষকগণ, সরকারি/বেসরকারি গবেষণা সংস্থায় কর্মরত গবেষকগণ এবং বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞগণের গবেষণা দক্ষতাকে জোরদার করতে কাউন্সিল প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। কাউন্সিল জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়নের জন্য প্রযোজ্য প্রযুক্তি ও পদ্ধতিসমূহ গড়ে তুলতে বিভিন্ন উদ্যোক্তাদের সহায়তা করবে।

#### ৩.১ নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                   | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|--------|--|--|--|---------------------------|--|--|
| (১)    | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)                       | (৬)                                      | (৭)  |
| ১      | বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণার জন্য গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান | প্রোগ্রাম সলিসিটেশনের মাধ্যমে প্রায়োগিক গবেষণা প্রস্তাব আহবান করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ প্রথমে মডারেটর কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। মডারেটর কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রস্তাবসমূহ রিভিউয়ারদের নিকট প্রেরণ করা হয়। | বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল <a href="http://researchgrant.eprc.gov.bd">http://researchgrant.eprc.gov.bd</a> এ নির্ধারিত কাঠামোতে প্রায়োগিক গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হবে এবং গবেষণা প্রস্তাব দাখিল নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হবে। | বিনামূল্যে                | প্রোগ্রাম সলিসিটেশনে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক | ফারহান হোসেন<br>পরিচালক (ইনোভেশন)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২৩<br>মোবাইলঃ ০১৬৭১৬৯৪৩৩৯<br>ই-মেইলঃ<br>director.inno@eprc.gov.bd<br>farhusengg@gmail.com |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  | রিভিউয়ার কর্তৃক মূল্যায়নের পর উত্তীর্ণ প্রস্তাবসমূহ নিগোসিয়েশন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। নিগোসিয়েশন কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব সমূহ পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিআই-দের সাথে কাউন্সিলের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়। | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ<br>(১) Authorized Organization Representative Certificate<br>(২) Organization Support letter<br>(৩) No-Objection Certificate<br>(৪) Letter of Consent for Piloting<br>(৫) Letter of Consent for Project Hand-Over |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

### ৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ১      | ২  | ৩   | ৪   | ৫                         | ৬                                    | ৭  |
|--------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------------|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
| (১)    | (২)  | (৩)   | (৪)   | (৫)                       | (৬)                                  | (৭)  |
| ১      | বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ | বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক ও চাহিদা মোতাবেক  | বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক/ কাউন্সিলের নির্ধারিত কাঠামো মোতাবেক<br>প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও জনসংযোগ) এর দপ্তর      | বিনামূল্যে                | চাহিদা মোতাবেক                       | আবেদা আফসারী<br>উপ-পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও জনসংযোগ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২- ৫৫১১০৩১৩<br>ই-মেইলঃdd.hrm@eprc.gov.bd                                   |
| ২      | দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন   | সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনকারী বা আয়োজনে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কাউন্সিল বরাবর সম্ভাব্য বাজেটসহ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। প্রেরিত প্রস্তাবটি কাউন্সিল কর্তৃক পর্যালোচনার পর বিশ্ববিদ্যালয়কে অনুমোদন প্রদান করা হয়। | কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা ও প্রস্তাব মোতাবেক<br>প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (ইনোভেশন) এর দপ্তর  | বিনামূল্যে                | চাহিদা মোতাবেক                       | ফারহান হোসেন<br>পরিচালক (ইনোভেশন)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২৩<br>মোবাইলঃ ০১৬৭১৬৯৪৩৩৯<br>ই-মেইলঃ<br>director.inno@eprc.gov.bd<br>farhusengg@gmail.com |
| ৩      | মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ           | নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।  | অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক।<br>প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর | বিনামূল্যে                | অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩<br>ই-মেইলঃ<br>dd.adfi@eprc.gov.bd                |



০০২

|   |                       |  |   |            |                                |  |
|---|-----------------------|--|---|------------|--------------------------------|--|
| 8 | সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন | নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। | অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর | বিনামূল্যে | ৪ মাস (ডিসেম্বর-মার্চ পর্যন্ত) | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩<br>ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd |
|---|-----------------------|--|---|------------|--------------------------------|--|

### ৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|--------|---|---|---|---------------------------|------------------------|--|
| (১)    | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                       | (৬)                    | (৭)  |
| ১      | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটি             | ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।                      | (ক) সাদা কাগজে আবেদন।<br>(খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে। | বিনামূল্যে                | ০৩ (তিন) কার্যদিবস     | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩<br>ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd |
| ২      | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি                                  | পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়। | (ক) সাদা কাগজে আবেদন।<br>(খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে। | বিনামূল্যে                | ০৩ (তিন) কার্যদিবস     | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩<br>ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd |
| ৩      | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিল, অগ্রিম, অগ্রিমের সমন্বয় ইত্যাদি | দাখিলকৃত বিল যাচাই-বাছাইপূর্বক সি,এ,ও অফিসে প্রেরণ করা হয়।   | (ক) বিল<br>(খ) সরকারি আদেশ<br>(গ) ভ্রমণ বিবরণী<br>(ঘ) যাতায়াত ও আবাসনের স্বপক্ষে প্রমাণক<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)   | বিনামূল্যে                | ০৭ (সাত) কর্মদিবস      | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩<br>ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd |
| ৪      | পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান   | নির্ধারিত এন,ও,সি ফর্মসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া                | (ক) নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বের পাসপোর্টের কপি<br>(খ) নতুনের ক্ষেত্রে আবেদনকারী (দের) এন আই ডি'র কপি  | বিনামূল্যে                | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | মোহাম্মদ আবু সাইদ<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫<br>মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩                                |

