

বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল (বিইপিআরসি)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১। রূপকল্প (Vision): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতে পরিবেশবান্ধব টেকসই উন্নয়ন।

২। অভিলক্ষ্য (Mission): জ্বালানি ও বিদ্যুৎ খাতে প্রযুক্তির উৎকর্ষ সাধন ও নতুন প্রযুক্তির উদ্ভাবন।

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

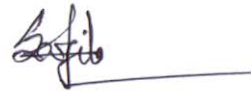
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংশ্লিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণার জন্য গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান	বিইপিআরসি'র ওয়েব পোর্টাল সার্বক্ষণিক উন্মুক্ত (Always Open) রাখা হয়েছে যাতে যে কোন সময় কাউন্সিলে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করা যায়। প্রতিমাসের প্রথম কার্যদিবসে পূর্ববর্তী মাসে দাখিলকৃত গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়নের কার্যক্রম শুরু হয়। দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ মাসভিত্তিক মূল্যায়নের জন্য প্রথমে Screening কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। Screening কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রস্তাবসমূহ রিভিউয়ারদের নিকট প্রেরণ করা হয়। রিভিউয়ার কর্তৃক মূল্যায়নের পর উত্তীর্ণ প্রস্তাবসমূহ নিগোসিয়েশন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। নিগোসিয়েশন কমিটির সুপারিশকৃত প্রস্তাব সমূহ পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিআই-দের সাথে কাউন্সিলের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	বিইপিআরসির ওয়েবপোর্টাল <a href="http://researchgrant.eprc.gov.bd">http://researchgrant.eprc.gov.bd</a> এ নির্ধারিত কাঠামোতে প্রায়োগিক গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করতে হয় এবং গবেষণা প্রস্তাব দাখিল নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি গবেষণা প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হয়। তবে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল মূল্যায়ন ও গবেষণা প্রকল্প পরিবীক্ষণ এর কাজ ইউজার ফ্রেন্ডলি করার জন্য একটি নতুন পোর্টাল ( <a href="https://i2elf.eprc.gov.bd/">https://i2elf.eprc.gov.bd/</a> ) তৈরীর কাজ চলমান যা আগামী মে, ২০২৪ মাসে সম্পন্ন করে Live করা হবে।  প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ (১) Authorized Organization Representative Certificate (২) Organization Support letter (৩) No-Objection Certificate (৪) Letter of Consent for Piloting (৫) Letter of Consent for Project Hand-Over (As Per BEPRC Innovation Guideline-2023) (৬) Declarations(As Per BEPRC Innovation Guideline-2023)	বিনামূল্যে	প্রোগ্রাম সলিসিটেশনে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	ড. হাছান মাহমুদ পরিচালক (ইনোভেশন) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৬৮৭৫৪ ই-মেইলঃ director.inno@eprc.gov.bd





### ৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক ও চাহিদা মোতাবেক	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ছক/ কাউন্সিলের নির্ধারিত কাঠামো মোতাবেক  প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও জনসংযোগ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূইয়া উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৭ ই-মেইলঃ dd.hrm@eprc.gov.bd
২	দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনকারী বা আয়োজনে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কাউন্সিল বরাবর সম্ভাব্য বাজেটসহ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। প্রেরিত প্রস্তাবটি কাউন্সিল কর্তৃক পর্যালোচনার পর বিশ্ববিদ্যালয়কে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা ও প্রস্তাব মোতাবেক  প্রাপ্তিস্থানঃ পরিচালক (ইনোভেশন) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	ড. হাছান মাহমুদ পরিচালক (ইনোভেশন) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩১৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৬৮৭৫৪ ই-মেইলঃ director.inno@eprc.gov.bd
৩	মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক।  প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বাজেট সার্কুলার-১ ও বাজেট সার্কুলার-২ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্ম মোতাবেক।  প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	৪ মাস (ডিসেম্বর-মার্চ পর্যন্ত)	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd





৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফর্মে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিল, অগ্রিম, অগ্রিমের সমন্বয় ইত্যাদি	দাখিলকৃত বিল যাচাই-বাছাইপূর্বক সি,এ,ও অফিসে প্রেরণ করা হয়।	(ক) বিল (খ) সরকারি আদেশ (গ) ভ্রমণ বিবরণী (ঘ) যাতায়াত ও আবাসনের স্বপক্ষে প্রমাণক প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৪	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	নির্ধারিত এন,ও,সি ফর্মসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বের পাসপোর্টের কপি (খ) নতুনের ক্ষেত্রে আবেদনকারী (দের) এন আই ডি'র কপি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/যানবাহন/কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত সরকারি ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) ঋণের আবেদনপত্র (খ) ব্যয়ের বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ, জিপিএফ থেকে ঋণ ইত্যাদি	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) আবেদনপত্র (খ) জিপিএফ'র বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ নির্ধারিত ফর্মসমূহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd





৭	কল্যাণ তহবিল	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ করে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসরভাতা, আনুতোষিক ও পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরী প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
৯	কর্মকর্তাদের যাতায়াত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/ইমেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	যানবাহন ব্যবহারের নীতিমালা অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থানঃ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নম্বরঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ই-মেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১০	বিভিন্ন ষ্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবু সাইদ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন নংঃ ০২-৫৫১১০৩২২ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৪৩১৪৩ ইমেইলঃ dd.adfi@eprc.gov.bd
১১	কম্পিউটার, আইসিটি সামগ্রী সরবরাহ ও মেরামত	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ/মেরামত করার ব্যবস্থা করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd
১২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি সেবা, কম্পিউটার হার্ডওয়্যার-সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd
১৩	দাপ্তরিক টেলিফোন বরাদ্দ/সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/বিচ্ছিন্নকরণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাধিকার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	সাদ্দাম হোসেন (সজীব) সহকারী প্রোগ্রামার, বিইপিআরসি মোবাইল নম্বরঃ ০১৮৬৩-৯০৩২৯১ ইমেইলঃ ap@eprc.gov.bd

*Soft*

*Ham*

## ৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে/কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	নির্ধারিত ফরমে/কাঠামোতে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত প্রস্তাব দাখিল
৩	আবেদন/প্রস্তাব দাখিল করার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

## ৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সদস্য (ইনোভেশন), বিইপিআরসি ফোনঃ ০২-৫৫১১০৩১৩ ইমেইল: member.inno@eprc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.eprc.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান (সিনিয়র সচিব), বিইপিআরসি ফোনঃ ০২-৫৫১১০৩১০ ইমেইল: chairman@eprc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.eprc.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত ২৫/৮/২০১৪  
সাদ্দাম হোসেন  
সহকারী প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল

স্বাক্ষরিত ২৫/০৮/২৪  
ড. হাছান মাহমুদ  
পরিচালক (ইনোভেশন)  
বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয়